Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»
Парфеньевского муниципального района Костромской области
(МКДОУ детский сад «Березка»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детский сад «Березка»
_____(И.Б. Балашова)
Приказ № 3 от 17.02. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном, внутриобъектовом режимах в МКДОУ детский сад «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации пропускного, внутриобъектового режимов в здание и прилегающей территории МКДОУ детский сад «Березка» (далее - объекты МКДОУ детский сад «Березка»).

1.2. Настоящее Положение имеет цель обеспечить антитеррористическую защиту работников и территории МКДОУ детский сад «Березка», охраны порядка и законности, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени, сохранность служебной документации, материальных ценностей и имущества МКДОУ детский сад «Березка»

1.3. Организация контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на завхоза детского сада.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на объекты (с объектов) МКДОУ детский сад «Березка»

2.2. Пропускной режим предусматривает:

1) порядок прохода в здание и помещения МКДОУ детский сад «Березка»,кабинеты работников МКДОУ детский сад «Березка» представителей средств массовой информации, посетителей, должностных лиц правоохранительных органов , органов государственной власти и местного самоуправления, а также иностранных граждан;»

2)порядок прохода отдельных категорий лиц, допускаемых на объекты МКДОУ детский сад «Березка по служебным удостоверениям (удостоверениям личности);

2.3. Не требует регистрации в журнале учета посетителей пропуск в здание МКДОУ детский сад «Березка» следующих должностных лиц:

1) работники Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах;

2) губернатор и его заместители;

3) руководители правоохранительных органов субъекта Российской Федерации и их вышестоящих органов;

4) руководители федеральных и региональных органов государственной власти (законодательных, исполнительных и судебных) и их заместители;

5) полномочные представители Президента Российской Федерации, их заместители и помощники, сотрудники аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации;

6) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации;

7) Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и уполномоченные по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

2.4 Документами, удостоверяющими личность посетителя для прохода в здание МКДОУ детский сад «Березка» являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации);

2) удостоверение личности военнослужащего (офицера, прапорщика, мичмана);

3) удостоверение сотрудника органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, депутата;

4) военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин), проходящих военную службу по призыву или по контракту;

4) паспорт моряка Российской Федерации;

5) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

6) иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

7) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством государства, гражданином которого он является.

2.5 Не допускается проход в здание и помещения МКДОУ детский сад «Березка» в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также с охотничьим оружием, взрывчатыми, легковоспламеняющимися, токсичными и ядовитыми веществами.

2.12. При проведении в здании МКДОУ детский сад «Березка» эксплуатационных, монтажных и ремонтно-строительных работ сотрудниками сторонних организаций их нахождение в зоне производства работ контролируется специалистом МКДОУ детский сад «Березка». Запрещено нахождение работников сторонних организаций вне зоны производства работ.

3. Порядок организации приема граждан

3.1. Граждане с заявлениями и жалобами допускаются в здание МКДОУ детский сад «Березка» в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов или до завершения приема.

3.2. Прием граждан в соответствии с установленным графиком проводится в кабинете заведующего МКДОУ детский сад «Березка».

4. Порядок входа на объекты и выхода с объектов иностранных граждан и представителей средств массовой информации, общественных организаций

4.1. Организация приема иностранных делегаций и иностранных представителей (граждан) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами

Российской Федерации, регламентирующими вопросы международного сотрудничества.

4.2. Посетители, отказавшиеся предъявить для досмотра проносимую аппаратуру, в здание МКДОУ детский сад «Березка» не допускаются.

4.3. Допуск иностранных граждан, представителей средств массовой информации и общественных организаций в режимные помещения, осуществление видеосъемки, аудиозаписи, фотографирования запрещен.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании МКДОУ детский сад «Березка» , с целью обеспечения условий, способствующих сохранности служебной документации, материальных ценностей, а также препятствующих разглашению служебной информации.

6.2. Внутриобъектовый режим МКДОУ детский сад «Березка» предусматривает:

]) правила опечатывания (вскрытия) специальных и иных служебных помещений;

2) порядок сдачи под охрану и снятия с охраны помещений;

3) порядок использования сотрудниками служебных помещений, электроприборов, освещения и т.д.;

4) организацию уборки служебных помещений и хранения ключей от запорных устройств;

5) действия работников МКДОУ детский сад «Березка» находящихся в здании МКДОУ детский сад «Березка» при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.д.) осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность материальных ценностей и служебной документации в помещениях МКДОУ детский сад «Березка» возлагается на работников.

6.4. По окончании рабочего дня все окна в помещениях должны быть закрыты, освещение и электроприборы выключены (за исключением дежурных средств связи, телефакса, телетайпа и иных устройств приема срочных сообщений, телефона доверия), входные двери заперты, сейфы и шкафы со служебной документацией должны быть опечатаны печатями.

6.8. Допуск работников аварийных и иных специализированных служб в опечатанные служебные помещения для выяснения причин чрезвычайной ситуации (аварии, пожара) и установления последствий осуществляется ответственными работниками МКДОУ детский сад «Березка», за которыми закреплены соответствующие помещения, при этом необходимые работы производятся в их присутствии.

6.9. Уборка служебных помещений осуществляется ежедневно.

7. Обязанности работников МКДОУ детский сад «Березка»

7.1. Работники МКДОУ детский сад «Березка» обязаны:

1) строго соблюдать установленные на объектах внутриобъектовый и противопожарный режимы, оказывать содействие работникам подразделения охраны в обеспечении порядка;

2) содержать в чистоте свое рабочее место. По окончании рабочего дня закрыть в кабинете окна, выключить освещение и электроприборы, опечатать печатью сейфы и шкафы со служебной документацией, запереть на замок дверь;

3) строго соблюдать правила пожарной безопасности. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения, знать местоположение эвакуационных выходов;

4) в случае пожара немедленно сообщить заведующему МКДОУ детский сад «Березка» , указав место пожара (номер кабинета), указать, что горит и есть ли угроза для жизни людей, свою фамилию, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения и, при необходимости, эвакуации служебных документов и материальных ценностей;

5) при обнаружении неисправностей электрооборудования, вентиляции, водоснабжения и отопления незамедлительно сообщить в соответствующие организации. Соблюдать меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

7.2. Запрещается:

1) пользоваться самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками;

2) самовольно устанавливать электрооборудование;

3) сушить на приборах отопления сгораемые предметы:

4) распивать в здании МКДОУ детский сад «Березка» спиртные напитки;

5) совершать любые действия, которые могут повлечь нарушение безопасного функционирования имеющегося в МКДОУ детский сад «Березка» электрооборудования, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

6) размещать (складировать) у электрощитов, горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.