

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ детский сад «Березка»
(И.Б. Балашова)
Приказ № 64 от
«22» мая 2014 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 4 от «21» мая 2014 г.

п. Николо – Полома

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри учреждения из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится

2.3. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации учреждения.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением о переводе воспитанника

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях -
в связи с получением образования (завершением обучения); -
досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае нарушения порядка приема повлекшего незаконное зачисление в образовательное учреждение
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях ликвидации учреждения

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед учреждением.

3.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, производится по заявлению родителей (законных

представителей) воспитанника (приложение №1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
- в) дата и место рождения;
- г) причины оставления учреждения.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника, который оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы

3. 7. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника отдел образования администрации Парфеньевского муниципального района и провести процедуру отчисления на сайте учреждения в течение десяти рабочих дней.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение № 2), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.2 Срок данного положения не ограничен.

Заведующему МКДОУ детский сад «Березка»
Балашовой Ирине Борисовне
от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор по содержанию моего ребенка _____

(ф.и.о.)

(дата и место рождения ребенка)

с МКДОУ детский сад «Березка» в связи с _____

(указать причину)

с « ____ » _____ 20 ____ года

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МКДОУ детский сад «Березка»
Балашовой Ирине Борисовне
от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно отчислить с сохранением места в учреждении моего (ю)
сына (дочь) _____
(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

(дата и место рождения ребенка)
из МКДОУ детский сад «Березка» _____
разновозрастной группы в связи _____

(указать причину отчисления)

с «___» _____ 20 ____ года.

Подпись _____ «___» _____ 20 ____ года

