

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Березка»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ детский сад «Березка»
(И.Б. Балашова)
Приказ № 04 от
«22» мая 2014 г.

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ(ОВЗ)**

Принято на педагогическом совете.

Протокол № 4 от «21» мая 20 14 г.

п. Николо - Полома

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания приема детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее – Порядок) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее – ОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации с ОВЗ в МКДОУ детский сад «Березка».

1.2. Настоящий Порядок вводится в действие приказом руководителя по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.3. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приема детей с ОВЗ

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

- с согласия родителей (законных представителей) и
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в ОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.1. Для приёма ребенка с ОВЗ в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют руководителю ОУ следующие документы:

- заявление о приеме;

- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинское заключение.

2.4. Родители детей (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документальное оформление отношений ОУ и законных представителей воспитанников

3.1 Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим ОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, печатью ОУ.

3.2 После приема документов в ОУ между родителями(законными представителями) ребенка с ОБЗ и ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8.

3.3 Заведующий ОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.4 На каждого ребенка, зачисленного в ОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.